

Nr ZSP3.26.7.2025

Łowicz, dnia 26.03.2025 r.

Zamawiający:**Powiat Łowicki****Zespół Szkół Ponadpodstawowych****nr 3 im. Władysława Stanisława****Reymonta w Łowiczu****ul. Powstańców 1863 r. 12D****99-400 Łowicz****tel. 468370587****email: sekretariat@zsp3lowicz.pl****ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, prowadzonym z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 3.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł.

I. CEL ZAMÓWIENIA:

Celem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych z zakresu logistyki dla pracowni Technik eksploatacji portów i terminali w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu, w ramach realizacji projektu pn.: "Zawodowcy z Reymonta - podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSP nr 3 w Łowiczu" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, nr umowy FELD.08.08-IZ.00-0045/23-00.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych z zakresu logistyki dla pracowni Technik eksploatacji portów i terminali w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu, w ramach realizacji projektu pn.: "Zawodowcy z Reymonta - podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSP nr 3 w Łowiczu" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, nr umowy FELD.08.08-IZ.00-0045/23-00.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 4 – Wzór Umowy.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego w Łowiczu przy ul. Powstańców 1863 r. 12D. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko. Zamówienie obejmuje dostawę do pomieszczeń znajdujących się wewnątrz budynku przez Wykonawcę.
4. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie na okres co najmniej 24 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru. Okres gwarancji nie może być krótszy

niż okres rękojmi. Gwarancja musi być udzielona na warunkach producenta, z zachowaniem wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.

5. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy sprzętu w terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia usterki/awarii. Przez „naprawę” należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności sprzętu w zakresie zgodnym z jego pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi określonymi w dokumentacji producenta. Szczegóły dotyczące gwarancji doprecyzowane zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do przedmiotowego zapytania.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego zapytania należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające.
7. Wszystkie dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich, pierwszej jakości, zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione lub dostarczone do miejsc w budynku wskazanych przez Zamawiającego.
8. Dostawy wyposażenia dotyczą budynku czynnego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie możliwe uszkodzenia elementów infrastruktury budynku powstałe w czasie dostawy.
9. Zamawiający informuje, że jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zawarł nazwy producentów, wskazania modeli lub norm, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować rozwiązania równoważne opisanym, spełniające założenia OPZ i niezmienną jego sensu. Zamawiający oceniając równoważność badań będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane. W przypadku występowania w OPZ jednoznacznych nazw (nazw własnych produktów) wskazujących jednoznacznie producenta i konkretny typ należy to odczytywać każdorazowo z klauzulą „lub równoważne, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”. Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji do zapytania ofertowego konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza, od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
11. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
12. Dostarczone wyposażenie musi spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
13. Dostarczone produkty muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej.

III. KODY CPV:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

39162200-7 – Pomoce dydaktyczne

34913000-0 – Różne elementy drogowe
22110000-4 – Druki książkowe
34100000-8 – Pojazdy silnikowe
37535200-9 – Mapy edukacyjne

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Termin zapłaty: zapłata nastąpi przelewem, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez obie strony protokołem odbioru.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony.
4. W przypadku wystąpienia przerw w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin realizacji może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania tych przerw, pod warunkiem ich udokumentowania w formie pisemnej i zaakceptowania przez Zamawiającego.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia:
 - a. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
 - b. są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
 - c. dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem:
Warunek dotyczący doświadczenia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie, polegające na dostawie pomocy dydaktycznych z zakresu logistyki, o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto.
Przez „jedno zamówienie” Zamawiający rozumie realizację dostaw w ramach jednej umowy lub jednego zlecenia.
UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca realizował dostawę w ramach konsorcjum lub jako wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, może powołać się wyłącznie na te dostawy, w których bezpośrednio uczestniczył, tj. samodzielnie realizował daną część zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. **Wykaz dostaw**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej następujące informacje:
 - o przedmiot dostawy,
 - o wartość,
 - o datę realizacji (początek i koniec),
 - o miejsce wykonania,
 - o podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana.
2. **Dowody należytego wykonania dostaw**, takie jak:
 - o referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana, lub
 - o inne odpowiednie dokumenty (jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać dokumentów potwierdzających od odbiorcy).

Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

- d. dysponują lub będą dysponować na potrzeby realizacji zamówienia następującymi osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): nie wymagane.

VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH - WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawania we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.
3. Pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub zależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu zamawiający wyklucza:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. Wykonawcy, którzy nie złożą ww. oświadczenia zostaną wezwani do uzupełnienia złożonej oferty.

VII. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

Dopuszczalne warunki zmiany postanowień umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VIII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY:

Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wg załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Umowę regulującą współpracę – w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku podpisywania oferty przez osoby, które nie są upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wskazania we właściwym rejestrze.
5. W przypadku braku w/w załączników (nie dotyczy załącznika nr 1), Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

IX. KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI:

Kryterium oceny oferty:

a. Cena ofertowa brutto – „C”

b. Termin – „T”.

c. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto – „C”	60 %	60	Wg wzoru: Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin – „T”	40 %	40	Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez Wykonawcę maksymalnego terminu realizacji tj. 30 dni. Oferta wykonawcy, który zadeklaruje dłuższy termin realizacji zostanie odrzucona. Sposób przyznania punktów w kryterium: termin realizacji: Jeżeli wykonawca zadeklaruje w swej ofercie termin realizacji 30 dni otrzyma 0 pkt. Jeżeli wykonawca zadeklaruje w swej ofercie termin realizacji 25 dni otrzyma 10 pkt. Jeżeli wykonawca zadeklaruje w swej ofercie termin realizacji 20 dni otrzyma 20 pkt. Jeżeli wykonawca zadeklaruje w swej ofercie termin realizacji 15 dni otrzyma 30 pkt. Jeżeli wykonawca zadeklaruje w swej ofercie termin realizacji 10 dni otrzyma 40 pkt.
RAZEM	100 %	100	$L = C+T$

d. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

T - punkty uzyskane w kryterium „Termin”,

e. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

f. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

g. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

X. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkować będzie **odrzuconiem wszystkich ofert** złożonych przez danego Wykonawcę.
2. **Oferta musi zostać sporządzona na formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione, w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności.
4. Oferta powinna zawierać:
 - pieczęć firmową (jeśli wykonawca nią dysponuje),
 - datę sporządzenia,
 - dane Wykonawcy: adres/siedzibę, numer telefonu, NIP oraz adres e-mail.
5. Kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być **opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”** oraz podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. **Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona wyłącznie za pośrednictwem poczty email** pod adresem: sekretariat@zsp3lowicz.pl w terminie do dnia 03.04.2025 r. do godz. 10:00. **Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu do systemu informatycznego Zamawiającego.**
7. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
8. **Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę** przed upływem terminu składania ofert.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający **może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem, ewentualną zmianą lub wycofaniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. ZASTRZEŻENIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania

bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy email wszystkich Wykonawców).

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zawarciem umowy ponosi Wykonawca, a w przypadku modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania i nieudzielenia zamówienia Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”) zgodnie z art. 13 ust.1 i 2, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu ul. Powstańców 1863 r. 12D 99-400 Łowicz i o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków w szczególności w toku postępowań, wynikających z przepisów prawa,
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w określonych przypadkach zbierane są dodatkowe dane osobowe (np. numery telefonu, adresy poczty elektronicznej e-mail) w celu ułatwienia kontaktu ze szkołą i wówczas wymagana jest pisemna zgoda osoby kontaktującej się.
6. W ramach postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności: do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, stanu zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się,
10. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa,
11. Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej w związku z umowami międzynarodowymi i zadaniami wynikającymi z ustaw krajowych.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowych informacji udziela: Agnieszka Kowalczyk, e-mail: sekretariat@zsp3lowicz.pl

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie planuje przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający może również odrzucić ofertę, gdy cena zaproponowana przez Wykonawcę wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Przed podjęciem decyzji o odrzuceniu zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w ofercie.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- Wzór umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Jolanta Karczewska

Otrzymują:

- 1) BIP;
- 3) a/a