

Łowicz, 27 listopada 2024 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW  
NA STANOWISKO URZĘDNICZE  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
SAMODZIELNE STANOWISKO DS. CYFRYZACJI, INNOWACJI  
I PROJEKTÓW**

**Nazwa i adres jednostki**

STAROSTWO POWIATOWE W ŁOWICZU  
99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30

**Stanowisko urzędnicze**

GŁÓWNY SPECJALISTA

Samodzielne stanowisko ds. cyfryzacji, innowacji i projektów

**Zakres wykonywanych zadań, w szczególności:**

1. tworzenie rozwiązań cyfrowych tak zrozumiałych i prostych, żeby większość ludzi mogła z nich korzystać bez konieczności ich dodatkowego dostosowywania;
2. tworzenie rozwiązań cyfrowych wspierających tych użytkowników, którzy korzystają ze specjalnych, dodatkowych rozwiązań;
3. opiniowanie projektów, inicjatyw oraz przedsięwzięć o charakterze strategicznym dla powiatu, uwzględniających nowe technologie informacyjno – komunikacyjne;
4. przygotowywanie opinii dotyczących stosowanych i projektowanych inteligentnych rozwiązań informacyjno – komunikacyjnych;
5. określanie zasad i wskazywanie kierunków rozwoju elektronicznego zarządzania dokumentacją;
6. współdziałanie w przygotowywaniu dokumentacji projektów oraz w realizacji projektów w zakresie cyfryzacji, dostępności cyfrowej i cyberbezpieczeństwa;
7. doradztwo w zakresie wdrażania projektów i realizacji innowacyjnych rozwiązań w zakresie cyfryzacji w powiatowych jednostkach organizacyjnych.

**Warunki pracy:**

1. praca w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz;
2. praca w pozycji siedzącej przed monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
3. oświetlenie dzienne oraz sztuczne,
4. wyposażenie pomieszczenia: biurko, komputer, drukarka, krzesło obrotowe, szafa.

**Wymagania niezbędne :**

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;

- wykształcenie wyższe;
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w urzędzie administracji samorządowej lub rządowej;
- znajomość: ustawy o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o dostępie do informacji publicznej, o doręczeniach elektronicznych, o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ochronie danych osobowych, Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- cechy osobowości: postawa etyczna, uprzejmość, sumienność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętne organizowanie pracy, decyzyjność, samodzielność, zarządzanie informacją, odporność na stres, poczucie odpowiedzialności, umiejętność pracy w zespole, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, inicjatywa;
- umiejętności praktyczne: obsługa urządzeń biurowych, obsługa komputera - word, excel, internet.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: poniżej 6%

**Oferta pracy powinna zawierać:**

- 1) Curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy, wypełniony i podpisany przez Kandydata\*,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe – świadectwo pracy lub zaświadczenie z aktualnego miejsca pracy,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) kopie referencji lub opinii – jeśli kandydat posiada,
- 10) zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30 w Łowiczu, moich danych osobowych w postaci: numeru telefonu, adresu e-mail, zawartych w kwestionariuszu osobowym dla kandydata, w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko główny specjalista Samodzielne stanowisko ds. cyfryzacji, innowacji i projektów , zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy doręczyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „Nabór na stanowisko główny specjalista Samodzielne stanowisko ds. cyfryzacji, innowacji i projektów” za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30 lub bezpośrednio do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, pokój nr 21 (parter, budynek Starostwa przy ul. Stanisławskiego 30), **w terminie do dnia 9 grudnia 2024 r. (poniedziałek) do godz. 16:00.**

W przypadku ofert przesłanych pocztą o dochowaniu terminu decyduje data doręczenia dokumentów aplikacyjnych do Starostwa, a nie data stempla operatora pocztowego (data nadania).

Oferty przesłane elektronicznie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które zostaną doręczone do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią warunki formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnej części postępowania rekrutacyjnego. Zostaną również poinformowani o metodach i technikach przyjętych do oceny kwalifikacji wymaganych na stanowisku pracy objętym naborem.

Brak kontaktu telefonicznego z kandydatem w ciągu 10 dni od dnia następnego, po dniu w którym upłynął termin złożenia oferty skutkuje wykluczeniem kandydata z dalszej procedury rekrutacyjnej.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia w oryginale zapytania o udzielenie informacji o osobie z KRK (zaświadczenie o niekaralności aktualne tj. wydane po dniu poinformowania kandydata o wyborze do zatrudnienia).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej zwanym „*Rozporządzeniem*”:

- 1) administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Starostwo Powiatowe w Łowiczu** z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Łowicki;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: [iod@powiatlowicki.pl](mailto:iod@powiatlowicki.pl) lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy [1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 4) jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 5) odbiorcami Państwa danych mogą być inne organy lub podmioty, wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 7) Państwa dane gromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji;
- 8) posiadają państwo prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) usunięcia danych osobowych,

- e) wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym; podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

\*Formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu [www.bip.powiat.lowicz.pl](http://www.bip.powiat.lowicz.pl) w zakładce Nabór na wolne stanowiska pracy.

STAROSTA ŁOWICKI

Marcin Kosiorek

