

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1), zwanym dalej „**Rozporządzeniem**”:

- 1) administratorem danych osobowych osób składających wnioski o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego jest **Starosta Łowicki**, z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, tel. 46 811 53 00, e-mail: starostwo@powiatlowicki.pl;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych;
- 3) dane osobowe wnioskodawców przetwarzane są w celu **przeprowadzenia awansu zawodowego nauczyciela na stopień nauczyciela mianowanego**, zgodnie z:
 - a) *ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela*,
 - b) *ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw*,
 - c) *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli*,
 - d) *rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli*,na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **Rozporządzenia**;
- 4) dane zostaną udostępnione członkom komisji egzaminacyjnej oraz kuratorium oświaty w Łodzi Delegatura w Skierniewicach, a także innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa; dane osobowe, a w szczególności nr PESEL, zostaną przekazane do bazy danych SIO, której administratorem jest minister właściwy ds. oświaty i wychowania;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, z uwzględnieniem terminów archiwizacji wynikających z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 7) osoby składające wnioski mają prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania,
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy **Rozporządzenia**;
- 8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania;
- 9) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przystąpienia do awansu zawodowego.