

Łowicz, 30 stycznia 2024 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW
NA STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTOR
W WYDZIALE KOMUNIKACJI**

Nazwa i adres jednostki

STAROSTWO POWIATOWE W ŁOWICZU
99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30

Stanowisko urzędnicze

PODINSPEKTOR – 1 etat
Wydział Komunikacji

Zakres wykonywanych zadań, w szczególności:

1. Prowadzenie spraw dotyczących tworzenia i funkcjonowania powiatowych linii autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, w tym:
 - 1) przygotowywanie wniosków do Wojewody Łódzkiego o objęcie dopłatą powiatowych linii autobusowych użyteczności publicznej;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu Łowickiego w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych na terenie Powiatu Łowickiego;
 - 3) przygotowywanie umów z Operatorami o świadczenie usług w zakresie przewozów autobusowych na powiatowych liniach użyteczności publicznej;
 - 4) wydawanie zaświadczeń dla Operatorów na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego;
 - 5) uzgadnianie rozkładów autobusowych i cenników biletów przedłożonych przez Operatorów powiatowych linii komunikacyjnych;
 - 6) przygotowywanie kwartalnych wniosków do Wojewody Łódzkiego o dopłatę do powiatowych linii komunikacyjnych;
 - 7) przygotowywanie kwartalnych i rocznych sprawozdań do Wojewody Łódzkiego z wykorzystania środków z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych Użyteczności Publicznej;
 - 8) weryfikacja comiesięcznych wniosków Operatorów o rekompensatę poniesionych kosztów przy obsłudze powiatowych linii komunikacyjnych i przekazywanie ich do Wydziału Finansowego;
 - 9) przygotowanie rozliczenia rocznego z wykorzystanych środków dla Wojewody Łódzkiego;
 - 10) przeprowadzanie bieżących kontroli w zakresie jakości świadczonych usług i punktualności jazdy w pojazdach Operatorów;
 - 11) badanie norm zużycia paliwa w pojazdach Operatorów;
 - 12) przygotowanie dla Marszałka Województwa Łódzkiego sprawozdania rocznego z funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego.
2. Przygotowywanie postanowień uzgadniających przebieg linii komunikacyjnych regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

3. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym, dla linii komunikacyjnych przebiegających wyłącznie po terenie powiatu.

Warunki pracy:

- 1) praca w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz;
- 2) praca w pozycji siedzącej przed monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) oświetlenie dzienne oraz sztuczne;
- 4) wyposażenia pomieszczenia: biurko, komputer, drukarka, krzesło obracane, szafa.

Wymagania niezbędne :

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie minimum średnie;
- minimum 5 lat stażu pracy, w tym minimum 1 rok stażu pracy w administracji samorządowej;
- znajomość: ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, ustawy o transporcie drogowym, ustawy o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- cechy osobowości: postawa etyczna, uprzejmość, sumienność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętne organizowanie pracy, decyzyjność, samodzielność, zarządzanie informacją, odporność na stres, poczucie odpowiedzialności, umiejętność pracy w zespole, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, inicjatywa;
- umiejętności praktyczne: obsługa urządzeń biurowych, obsługa komputera - word, excel, internet.

Wymagania dodatkowe:

- minimum 1 rok stażu pracy na stanowiskach związanych z realizacją zadań finansowanych ze środków zewnętrznych (krajowych, UE);

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: poniżej 6%

Oferta pracy powinna zawierać:

- 1) Curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy, wypełniony i podpisany przez Kandydata*,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwo pracy lub zaświadczenie z aktualnego miejsca pracy wraz z kopią zakresu czynności,

- 6) w przypadku spełnienia wymagań dodatkowych: kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwo pracy lub zaświadczenie z aktualnego miejsca pracy wraz z kopią zakresu czynności;
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) kopie referencji lub opinii – jeśli kandydat posiada,
- 11) zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30 w Łowiczu, moich danych osobowych w postaci: numeru telefonu, adresu e-mail, zawartych w kwestionariuszu osobowym dla kandydata, w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko podinspektora w Wydziale Komunikacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy doręczyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Komunikacji - transport**” za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30 lub bezpośrednio do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, pokój nr 21 (parter, budynek Starostwa przy ul. Stanisławskiego 30), **w terminie do dnia 12 lutego 2024 r. (poniedziałek) do godz. 16:00.**

W przypadku ofert przesłanych pocztą o dochowaniu terminu decyduje data doręczenia dokumentów aplikacyjnych do Starostwa, a nie data stempla operatora pocztowego (data nadania).

Oferty przesłane elektronicznie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które zostaną doręczone do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią warunki formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnej części postępowania rekrutacyjnego. Zostaną również poinformowani o metodach i technikach przyjętych do oceny kwalifikacji wymaganych na stanowisku pracy objętym naborem.

Brak kontaktu telefonicznego z kandydatem w ciągu 10 dni od dnia następnego, po dniu w którym upłynął termin złożenia oferty skutkuje wykluczeniem kandydata z dalszej procedury rekrutacyjnej.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia w oryginale zapytania o udzielenie informacji o osobie z KRK (zaświadczenie o niekaralności aktualne tj. wydane po dniu poinformowania kandydata o wyborze do zatrudnienia).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej zwanym „*Rozporządzeniem*”:

- 1) administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Starostwo Powiatowe w Łowiczu** z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Łowicki;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy [1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 4) jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 5) odbiorcami Państwa danych mogą być inne organy lub podmioty, wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 7) Państwa dane gromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji;
- 8) posiadają państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych osobowych,
 - e) wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym; podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530)

*Formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu www.bip.powiat.lowicz.pl w zakładce Nabór na wolne stanowiska pracy.

STAROSTA ŁOWICKI

Marcin Kosiorek